

第二回総会 模擬店資料

1. マニュアルについて
2. 申込方法
3. レンタル品
4. 本年度の変更点
5. 今後の予定

第二回総会 模擬店資料

1. マニュアルについて
2. 申込方法
3. レンタル品
4. 本年度の変更点
5. 今後の予定

全体スケジュール

2 ページ

- 模擬店説明会も重要な説明会ですので、欠席の場合は代理をたてるようにしてください。
- 昨年度からの変更点として、出店受付は連続で設定しておりません。
各団体の合宿やイベントともかぶりにくいと思いますので、早めに日程の確認をお願いいたします。

出店申込の前に

3ページ

- 模擬店では、展示・演奏は禁止、食品以外の販売は不可。
- 装飾の一部として展示を行う場合、実行委員の指示に従ってください。
- 出店日、出店時間は申込時点のものから変更不可です。
- 全日程出店される団体を優先して選出する場合があります。
- 団体都合による出店キャンセルはペナルティを設けております。
- 模擬店ブースのサイズは2.5m×2.5mとなっています。

出店受付・出店料

4 ページ

- 本年度より、**オンラインフォーム**と**申込用紙提出**を併用いたします。
→団体情報や責任者情報などはフォーム提出
- 抽選の詳細
- 有志団体→ゼミ・研究室・有志で集まった団体・非公認サークル
- 出店受付日はバラバラに設定しておりますので、合宿等によるオンライン提出は原則認めません。
- 支払は模擬店説明会時、前後に行います。

食品衛生について

5 ページ

- 調理方法、場所についてはすべて保健所の許可を取ります。
保健のルールをよく読んでお申し込みください。
- 変更点があった場合、Slackにてご連絡いたしますので、申し込み後もSlackをご確認ください。
→全く返信が来なかった場合かつ抽選が行われていた場合、他の団体へ出店権を移す可能性があります。

レンタル品申込

7 ページ

- 参考にふたば祭時の価格を掲載しております。
- 申込集約後、見積もり金額が出ますので、その金額が支払金額となります。
- 一店舗につき、一台をかならずレンタルしてください。
- 椅子は自団体のものを使って構いません。きれいなものを選んでください。
- 卓上鉄板が足りなかった場合、台付鉄板へ変更していただく場合があります。
- 鉄板はとても火力が高いため、焼きそばなどに適しています。パンケーキなどを作る場合はガスコンロなども視野にお入れください。

レンタル品申込

7 ページ

- ○がついているレンタル品は、ガスボンベのレンタルが必要です。
- 目安ガス量は営業時間のみ使用する場合で算出しております。団体間貸し借りは禁止、当日のガス追加は不可能です。ガス量には余裕をもってお選びください。

用意する物品

9 ページ

- 配布物品として記載されているもの以外は配布・貸出はいたしません。
- 配布物品も麻ひも・ゴミ袋以外追加配布はいたしません。

当日スケジュール

10ページ

- 変更点

→ 1日目の朝点呼

消防点検のため、絶対に一人以上は店舗にいてください。

いるかどうか、実行委員がブースを回って確認いたします。

→ 学生撤収時間

→ ガスボンベ返却締切を早く設定

保証金減額事項

11ページ

- 変更点
 - 夜間のゴミ放置は前日準備日を含めます
 - 出店キャンセルの追加
 - 調理・衛生関係の追加
- 保証金返却日の調整は銀杏祭後に行います。
- 実行委員会が減額事項になりうると判断した場合は減額対象となります。

模擬枠組み立て

13ページ

- ダンボール、ブルーシートは割り当てられたブースの地面全体に敷いて下さい。
- 4人以上での組み立てが望ましいです。
- 模擬店の配置によって集合時間が異なります。詳細は模擬店説明会にてご説明いたします。

ブルーシートを用意するのが難しい団体は実行委員会で用意いたしますので、模擬店説明会当日までにSlackまたは対面でご連絡ください。なお、代金1,000円を保証金より頂戴いたします。

レンタル品貸出と返却

14ページ

- 模擬枠組み立てとレンタル品貸出を同時に行ってください。なお、備品配布は実行委員会の方で各ブースを回って配布いたしますのでお待ちください。
- 団体間貸し借りは禁止、当日のガス追加は不可能です。
- レンタル品は団体ブースにて管理していただき、3日目最終日に返却をお願いいたします。

-
- 現段階でのゴミ処理方法を記載しております。業者とのやりとりによって分別方法が変わる可能性がありますので、模擬店説明会にて決定事項を説明させていただきます。

片付けチェック

17ページ

- 片付けチェックを受けることは義務としています。
- 油汚れが残らないように工夫した運営をお願いいたします。

- 強引な販売や勧誘行為、来場者に不快感を与える接客、その他公序良俗に反すると判断した場合、保証金減額または出店停止措置を取る場合があります。
- 照明は、ふたば祭に引き続き投光器を使用いたします。追加で自前の照明を持ち込み、装飾の一部として利用することは可能となっています。

第二回総会 模擬店資料

1. マニュアルについて
2. 申込方法
3. レンタル品
4. 本年度の変更点
5. 今後の予定

申込方法

2 ページ

フォーム提出

8/22 17時まで



申し込み用紙提出

8月16日(金)
8月20日(火) 14時から17時
8月22日(木)

- どちらを先にしてもかまいません。
- フォーム提出の有無を確認しますので、先にフォームを提出することをお勧めいたします。

申込フォーム

- 青い「申込フォーム」を提出

1度のみ回答可能



訂正したい場合

- 赤い「回答訂正フォーム」を提出

複数回回答可能ですが、できるだけ少なくしてください

74銀杏祭 模擬店申込フォーム



74銀杏祭 模擬店申込 回答訂正フォーム



申込フォーム

- 申請者へ、回答結果の送信を可能にしておりますので、申込フォームの内容が間違っていないかどうかの確認にご利用ください。
- 締切後に、個人情報以外の提出内容を一覧にし、不備がないかどうかを確認していただきます。

申込用紙

- 原材料の仕込み・調理は
公共・店舗のキッチンのみ可能
- 出店場所で許可されているのは
以下の簡単な作業のみです。
混ぜて焼く/焼く/煮る

1. 提供食数 **200** 食/日 (提供日 **10/30, 31**)

2. 原材料購入と下処理の方法

原材料	原材料購入先 (名称・所在地)	下処理場所 (名称・所在地)	下処理の内容
豚肉	●●精肉店 住吉区〇〇1-1-1	下処理なし	下処理(カット)済のものを 当日朝に購入し、◇◇で冷蔵保管
キャベツ	■■青果店 住吉区〇〇2-2-2	◆◆公民館調理場 住吉区〇〇2-2-2	当日朝、洗浄カット、1回分加熱調理分毎 にビニール袋に小分けし、◇◇で冷蔵保管
中華めん	スーパー▲▲ 住吉区〇〇3-3-3	下処理なし	当日朝に購入し、◇◇で冷蔵保管
サラダ油	スーパー▲▲ 住吉区〇〇3-3-3	下処理なし	事前に購入し、未開封にて常温保管
ソース	スーパー▲▲ 住吉区〇〇3-3-3	下処理なし	事前に購入し、未開封にて常温保管

3. 模擬店(現地)での食材の保管方法

- 豚肉: クーラーボックスに保冷剤または氷を入れて保存
- キャベツ: 同上
- 中華めん: 同上
- サラダ油、ソース: 常温保管

4. 模擬店(現地)での調理内容

鉄板(プロパンガス使用)で加熱調理、使い捨て容器に盛付提供。

第二回総会 模擬店資料

1. マニュアルについて
2. 申込方法
3. レンタル品
4. 本年度の変更点
5. 今後の予定

レンタル品

- ガス使用物品には手数料100円を加算させていただきます。
- 長机は最低一つ必ず借りてください。
- 調理用レンタル品に使用するガスボンベは余裕をもって購入してください。
- すべてのレンタル品は、申込以降の変更・追加は不可です。

レンタル用紙の書き方例

商品名	2日間の(15時間) 目安最低ガス使用量	単価+手数料	数量	料金	ガスが必要
たこ焼器 (140個分)	14 kg	¥ 11,300 -			○
たこ焼器 (84個分)	10 kg	¥ 8,000 -			○
焼鳥器 (約40本分)	18 kg	¥ 9,100 -			○
台付鉄板焼器	11 kg	¥ 15,700 -			○
卓上鉄板焼器	8 kg	¥ 6,900 -	2	13,800	○
おでん鍋	4 kg	¥ 6,900 -			○
フライヤー	7 kg	¥ 13,500 -			○
たい焼き器	12 kg	¥ 11,300 -			○
ガスコンロ	15 kg	¥ 4,700 -			○
ガスボンベ 5kg		¥ 2,500 -			
ガスボンベ 10kg		¥ 3,500 -	2	7,000	
ガスボンベ 20kg		¥ 7,000 -			
クーラーボックス		¥ 5,500 -			
長方形テーブル		¥ 1,320 -	2	1,320	
パイプイス		¥ 330 -			

鉄板焼器が2つなので、
10kgのガスボンベを2つ

調理用机1つ
お金の受け渡し用机1つ 合計机2つ

合計 ¥ 23,440

第二回総会 模擬店資料

1. マニュアルについて
2. 申込方法
3. レンタル品
4. 本年度の変更点
5. 今後の予定

昨年度とのおおまかな変更事項

- 申込方法をオンラインフォーム提出と用紙提出の併用にしています。
- のれん布の配布は本年度はございません
- 展示、演奏の禁止を明文化しています。
- 保証金減額事項に衛生面に関わることを追加しています。
- 最終日の模擬杵解体は実行委員会で行います。
- 照明は投光器を使用いたします。

第二回総会 模擬店資料

1. マニュアルについて
2. 申込方法
3. レンタル品
4. 本年度の変更点
5. 今後の予定

今後の予定

- 出店受付・・・8/16,20,22 @共同談話室
- 抽選結果発表・・・8/27予定
- 調理に関する連絡・提出書類の不備・・・8/16～30予定
- 出店形式・場所・食品の最終確認・・・8/30までを予定
- レンタル代金等確定の連絡・・・9/17までを予定

Slackの連絡について

- Slackにて連絡いたしますので、通知をONにするようお願いいたします。

第74回銀杏祭教室企画

第2回総会資料

大阪公立大学杉本キャンパス大学祭実行委員会
教室企画担当 川本

2024年8月8日



目次



マニュアルについて

教室企画マニュアル掲載事項の中から、出展申し込みに関与する部分のみを抜粋して説明いたします。当日付近に関する事項は割愛させていただきます。



申し込みフォームについて

教室企画出展申し込み時に記入していただく申し込みフォームに関して、留意していただきたい事項を説明いたします。



今後の予定

第2回総会后～教室企画説明会までの予定に関して説明いたします。

マニュアル



飲食物の規制について

マニュアル2ページ目掲載

持込：酒類・瓶類の持込は**不可**

販売：飲食物はすべて、販売は**不可**

配布：ペットボトル・缶は**可**…未開封のみ

食品**可**…未開封かつ常温保存可能かつ異物混入のリスクがないもののみ

* 食品販売を趣旨とする模擬店企画とは趣旨が異なることに留意してください。

* 安全や衛生管理上の常識範囲内で取り扱ってください。

* 持込・配布物を申し込み時点でご記入いただく必要はありませんが、学祭当日の見回りなどで規制を違反していることが確認された場合は、口頭注意・配布中止させていただく可能性があります。

配布不可食品例



亀田製菓 ハッピーターン | カウネット (kaunet.com)



アルファベットチョコレート | 名糖産業株式会社 (meito-sangyo.co.jp)

一度開封しても
復元が容易にできてしまうもの

配布可能食品例



不二家 1枚カントリーマアム(バニラ)(不二家)
(aoigangu.com)



うまい棒 : 駄菓子, お菓子の通販 | 卸問屋
ミカミオンラインショップ (dagashi-ya.jp)

一度開封してしまうと
復元が難しいもの

教室内調理の規制について

マニュアル3ページ目掲載

教室内調理は一切**不可**です。

そのため、カセットコンロ・ホットプレート・電子レンジ・オーブン・冷蔵庫などの使用も一切**不可**となります。

申し込み内容の変更について

マニュアル4ページ目掲載

申請いただいたフォーム(出展申し込みフォーム・備品申請フォーム)の内容の中には変更期限を設けている事項があります。
以下の項目で変更がある場合は、マニュアル掲載の期限までにSlackでご連絡ください。

出展日・パンフレット掲載原稿・出展時間・学生課備品数変更

*申し込み時点で、各項目を団体内でよく検討した上で記入いただくようご協力お願いいたします。

出展取りやめについて

マニュアル4ページ目掲載

また「出展の取りやめ」に関しては、設定期日[9月5日]以降に行われた場合、変更手数料の徴収または保証金減額となります。

9月6日～9月17日：変更手数料1,000円

9月18日以降：保証金回収前…変更手数料2,000円

保証金回収後…保証金減額2,000円

*申し込み前に団体内でよく検討していただき、極力「出展取りやめ」は行わないでください。

出展料および保証金について

マニュアル6ページ目掲載

出展料：2,000円(うちゴミ処理代1,000円を含む)
保証金：10,000円

合計12,000円を教室企画説明会または最終回収日にお持ちください。

* 詳細な保証金減額事項に関しては、教室企画マニュアル9ページをご参照ください。

安全管理について

マニュアル11ページ目掲載

企画は安全面に十分配慮した内容でお考えください。
以下の観点などを特に検討してください。

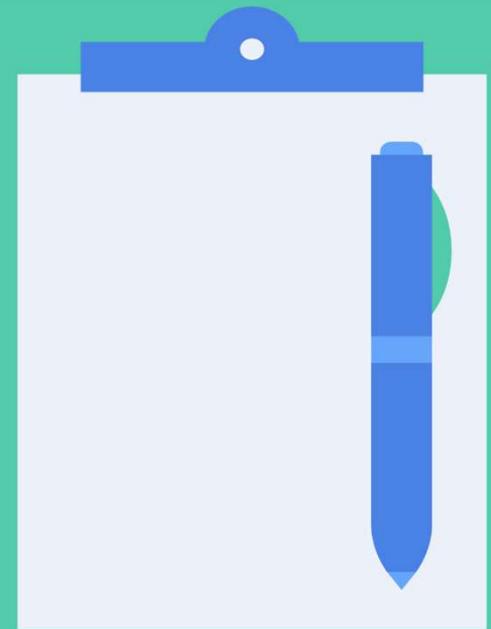
「教室内既存備品・床・壁への破損がおきない」

「来場者を危険に晒さない」

「両方のドア・消火栓・避難点滅灯を塞がない」

* 申し込み時点で危険と判断した企画内容は変更していただく場合がございます。

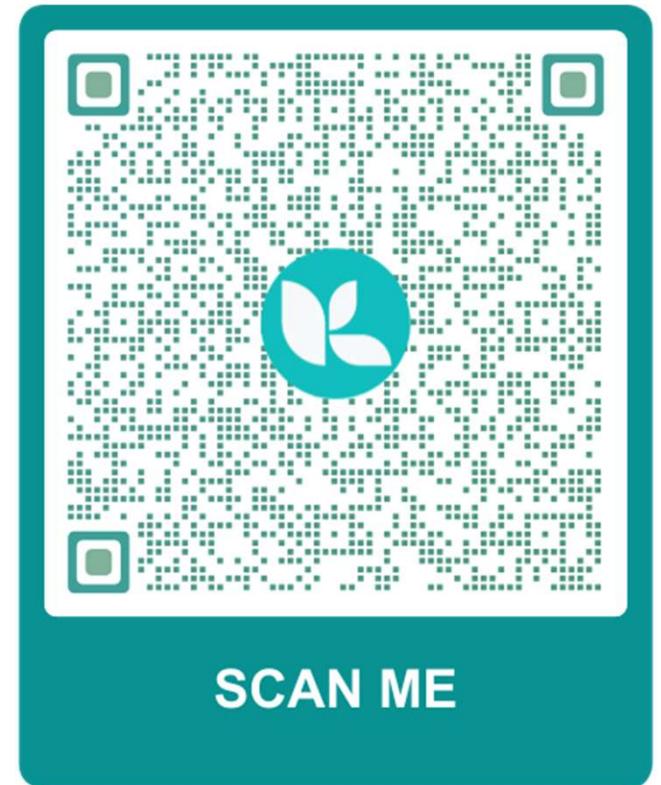
申し込みフォーム



第74回銀杏祭の出展申し込みは フォームで受付いたします

QRコードを読み取るか、
URLに直接アクセスしてください。

<https://forms.office.com/r/b1Q9EH2tSm>



申し込みに関して

- 学内者確認のため、お手数ですが大阪公立大学のメールアドレスでログインしていただきます。
- 従来は学生課備品申請も出展申し込みと同時に受け付けておりましたが、第74回銀杏祭では教室配置確定後に別途Slackにて配信予定のフォームでの申請受付に変更いたしました。予めご了承ください、申請漏れがないようお気を付けください。

申し込み受付期間

8月8日16時～8月22日18時

この期間以外の受付は一切致しません。

期間内で申込内容に訂正がある場合は再度送信していただき、こちらが最新のものを採用いたします。

フォーム記入方法について (質問1~2)

1. 団体名

パンフレットに掲載されますので、ご留意の上ご記入ください。

2. 教室企画の志望度

- 模擬店との併願はせず、教室企画のみを希望(ステージ・フリマとの併願は含む)
⇒教室企画のみを希望
- 模擬店と教室企画の両方を希望 *単願が優先されます
⇒模擬店と教室企画の両方を希望(模擬店の出店申し込みも行ってください。)
- 他企画(模擬店・ステージ・フリマ)落選の場合に教室企画への変更を希望
⇒他企画落選の場合に教室企画への変更を希望 *出展申込状況によっては不可能

フォーム記入方法について (質問3~5)

3.団体分類

正式な自団体の分類をご確認の上ご記入ください。

4.主な活動キャンパス

5.Slackのアカウント名

「〇〇部2024年度」の形式でお答えください。
この形式でない場合は、アカウント名をこの形式に変更してください。

フォーム記入方法について (質問6~8)

6.団体責任者氏名

7.教室企画担当者氏名

教室企画説明会など教室企画関連の用事に基本的に出席でき、当日も不在時含め必ず連絡がつく状態である方を選出してください。また、該当の方は責任をもってルールの共有など自団体を統括し、当日は不在時においても状況が把握できる状態にしてください。

8.担当者電話番号

緊急時に使用します。確実に連絡を取れる番号を記入してください。

フォーム記入方法について (質問9~13)

9.担当者メールアドレス

大学のメールアドレスが好ましいです。

10.出展日

全日出展団体優先で選出します。全日以外を希望する場合は単独の日にちまたは連続した日にちを指定してください。「1日目と3日目」の出展は不可です。

11~13.出展予定時間

パンフレット掲載項目です。各日の出展可能時間を踏まえてご記入いただき、出展されない日にちの欄には「なし」とご記入ください。

フォーム記入方法について (質問14~16)

14.企画内容

詳細にご記入いただくことが好ましいです。

15.使用物

大きな持込物や食品などの配布物は予定であっても必ず記入してください。他は任意ですが、詳細にご記入いただくことが好ましいです。

16.教室模擬店

サービスや物の提供などで来場客との何らかの金銭取引が発生する場合は、「教室模擬店」に該当いたしますので、「はい」を選択してください。

フォーム記入方法について (質問17~20)

17.販売物・サービス

「教室模擬店」に該当する場合は、その具体的な販売物・サービスをご記入ください。

18~19.企画タイトル・企画紹介文

パンフレット掲載項目です。タイトルは20文字以内、紹介文は80文字以内でご記入ください。

20.SNS広報

実行委員のSNS宣伝においてアカウント名をメンションしても良い場合は「はい」とお答えください。

フォーム記入方法について (質問21~23)

21.Instagramアカウント名

22~23.可動教室希望か、またその理由・用途

可動教室(教室内の机や椅子が固定されていない教室)を希望する場合は「はい」と回答していただき、任意ではありますが、その希望理由・用途をご記入ください。

反対に、固定教室希望の場合は「いいえ」をご選択の上、その旨を質問番号23の欄にご記入ください。

*参考程度です。希望が通るとは限りません。

フォーム記入方法について (質問24~25)

24~25.希望教室数が2教室か、またその理由・用途

出展申し込み数に対して教室数に余裕がある場合は、1団体につき2教室まで割り当て可能になることがあります。

基本的に2教室目は控室や備品置き場としての用途のみで、来場客への開放は不可です。

希望する場合は「はい」を選択の上、その希望理由・用途を質問25の欄に任意でご記入ください。

*参考程度です。希望が通るとは限りません。

フォーム記入方法について (質問26)

26.電力使用

教室のコンセントで使用する機材及び電化製品は**全て申請が必要です**。
また、マニュアル13ページの電力系統図を参照の上、1系統につき**1500W**
までしか使用できないことを留意していただき、ご記入をお願いします。
記入形式は「使用機材,必要電力,個数」に統一いたします。

今後の予定



第2回総会後～教室企画説明会



出展申込受付 8月8日16時～8月22日18時



教室配置確定 仮案を確定1週間前頃に配信予定
確定日 9月5日



学生課備品
申請受付 9月5日確定後～9月13日18時。



教室企画説明会
(保証金+出展料回収)

9月24日13時00分～
(12時30分受付開始)
@420

保証金・出展料

出展料：2,000円(うちごみ処理代1,000円含む)
保証金：10,000円

の合計12,000円を教室企画説明会前後で回収します。

やむを得ず教室企画説明会で支払えない場合は、

最終回収日：10月1日16時45分～18時30分 @共同談話室
に支払ってください。

保証金返却期間：11月11日・13日・15日16時45分～18時30分 @共同談話室

質問等



質問・ご不明点等ございましたら…

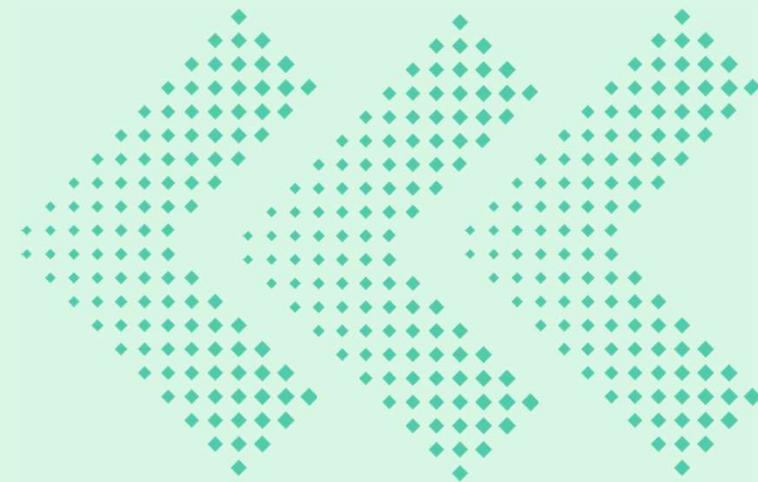
総会終了後、個別対応いたしますので前にお越してください。
また、Slackなどでもお気軽にお尋ねください。

【お知らせ】

初出展団体様向けの導入資料「教室企画の手引き」を作成いたしました。

よろしければご参照ください。

当日の詳細な流れや備品の使用方法などについても随時更新する予定です。



3. 第74回銀杏祭 ステージ出演募集

ステージ企画書の提出は[Google Form](#)にて行います。

提出期間：第2回総会終了後 ～ 8/28(水) 18:00まで

今回のステージ希望では【**第1希望から第3希望まで**】選択してください。
やむを得ず特定のステージ以外での出演が難しいという場合は、その旨も
ご回答ください。

3. 第74回銀杏祭 ステージ出演募集

※今回の銀杏祭でもふたば祭に引き続き、**ステージ出演料**をお支払いいただきます。

※出演料はステージごとに異なります。

- ▶ 旧体メインステージ **6,000円**
- ▶ 大音練ステージ **4,000円**
- ▶ 8号館ステージ **6,000円**
- ▶ 聖☆ステージ(サブステージ) **3,000円**

9月25日のステージ企画説明会にて集金を行いますので、出演料を釣銭の無いようにご持参ください。

3. 第74回銀杏祭 ステージ出演募集

聖☆ステージ(サブステージ)について

○例年 大学祭実行委員会のステージ企画

- ・他企画で実行委員の人手が割かれる
- ・ステージ出演を希望される団体が増加している

→サブステージも団体の出演ステージとして扱いたい

既存3ステージで全ステージ企画が収まらない場合は、サブステージのタイムテーブルに組み込ませていただく場合がございます。



3. 第74回銀杏祭 ステージ出演募集

聖☆ステージ(サブステージ)について

以前から使用していた場所付近に、建設工事の予定があることから、サブステージの建設場所について現在検討中

出演希望団体が増加している事から、ステージの大きさの変更や天候に左右されないステージ作成を思案しています。

確定次第、聖☆ステージでの出演希望団体へSlackにてご連絡致します。

3. 第74回銀杏祭 ステージ出演募集

ステージ出演料として頂いたお金は、ステージマネージャー部と大学祭実行委員会で管理し、

- ▶ **大学祭実行委員会**では
 - ・ **ステージ建設費**
 - ▶ **ステージマネージャー部**では
 - ・ **音響機材の充実**
- ...などに使用させていただきます。

ご理解の程、よろしくお願い申し上げます。

3. 第74回銀杏祭 ステージ出演募集

その他スケジュール

- ・ステージ企画説明会 **9月25日 13:30～【対面開催】**
(13:00～ 受付)

場所：420教室 ...ステージ出演料の集金・ステージ企画の諸注意

都合がつかない場合は、クラブ・サークルの副代表など出席者の代理を立てていただくことが望ましいです。代理が立てられない場合は、最後に説明するSlackもしくはメール (info@ginnansai.jp) にご連絡をお願いいたします。

第74回銀杏祭 フリーマーケット出店要項

2024年8月8日

銀杏祭フリマ

- 出店料が安い！
- 幅広い出展内容で楽しい！
- 模擬店や教室企画は難しそうと考
えている人におすすめ！

出店時間

11月2日 (土) 10時から20時

11月3日 (日) 10時から20時

11月4日 (月) 10時から15時

当日受付

各日 AM9:00 ~AM10:00

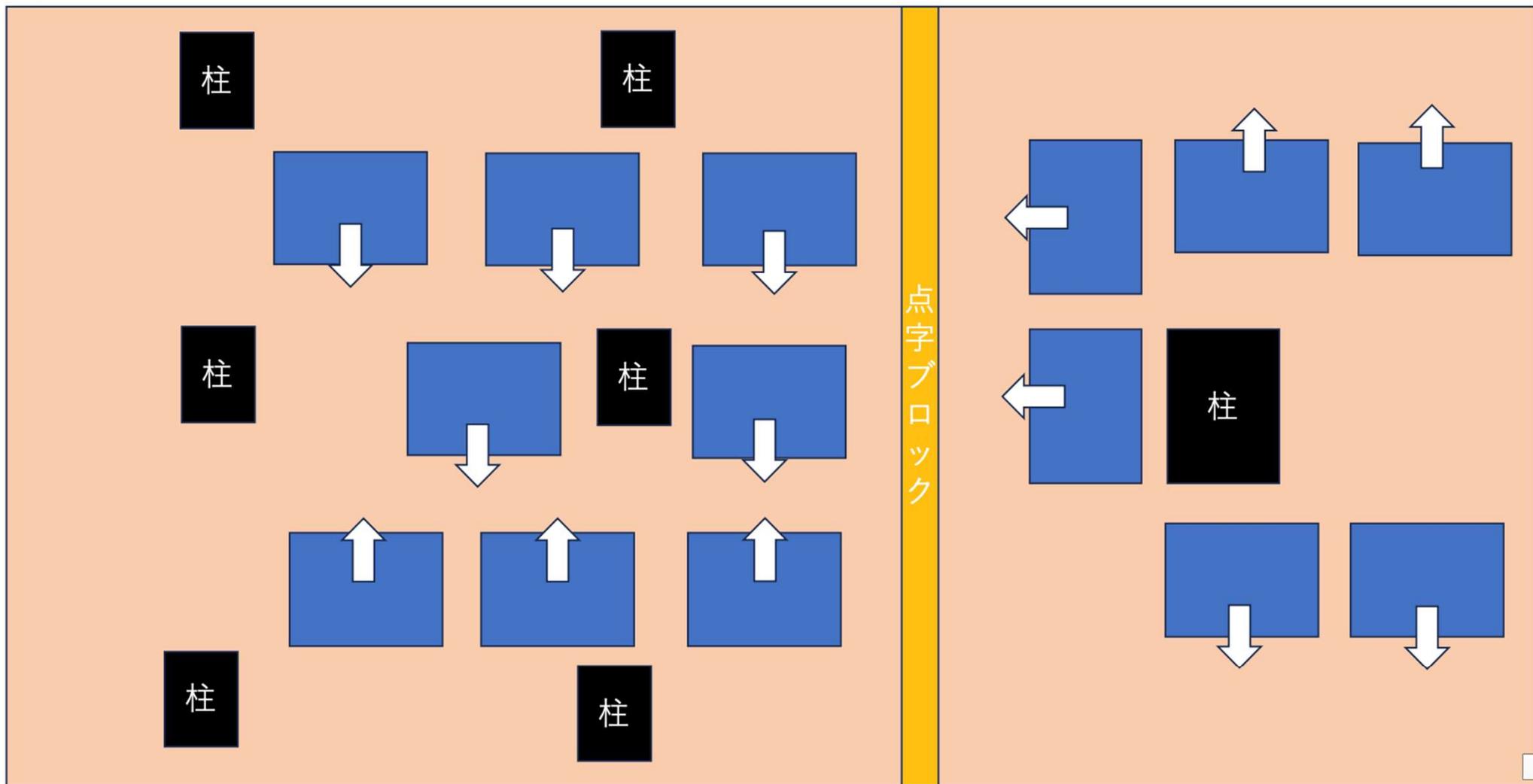
※閉店時間は決まっていますが、撤収後にその場で実行委員に声をかけてもらい、現場復帰の確認をさせていただきます。

車両入構について

荷物の運搬・運び出しに関して、**一時的に、自動車を大学内に入構することが可能です。ただし、大学内に駐車場は無いので、各自、大学付近のコインパーキングなどをご利用ください。**

出店場所

大阪公立大学杉本キャンパス
旧教養地区 8号館ピロティ



新理学部棟側

ブース寸法

2.5m×3m

店舗数

各日 最大で 14 店舗

14 店舗を超える応募があった場合は、抽選を行います。

出店料

500 円

1 ブースあたりの料金です。1 出店者につき 2ブースまで貸し出し可能です。日数に関係なく、この値段です。

貸し出し備品について

1ブースにつき、長机1台と椅子2台貸し出し可能です。

申し込み方法

Google フォームにて

総会終了後に、まつり公式SNS、
ホームページに載せます

応募数が予定数に達し次第、募集を
終了致します

- 車両入構の必要有無
- 備品貸し出しの必要有無

などもGoogleフォームにてご回答いただきます。

フリマ説明会について

対面での実施は致しません

2024年9月ごろに、フリマ説明動画をアップします。出店料は当日に回収いたします。

連絡先

TEL : 06-6605-3026

E-mail : info@ginnansai.jp

注意事項

詳しい内容については、フリーマーケット出店要項を確認してください。

今後の流れ

★教室企画の締切

→8月22日18時

★模擬店の締切

→8月22日17時

★ステージ出演の締切

→8月28日18時

★フリマ企画の締切

→応募が予定数に達し次第終了

★教室企画説明会

→9月24日 13:00より

★模擬店説明会

→9月24日 15:00より

★ステージ説明会

→9月25日 13:30より

★フリマ企画説明会

→9月頃動画にてアップ予定

SLACKについて

- 各団体引継ぎ可能なメールアドレスで、1団体1アカウントでの登録をお願いいたします。
- 団体名+年度のアカウント名に変更するようにしてください。
- https://join.slack.com/t/wl6400l1527-i60405230/shared_invite/zt-2mtj99iz6-3MVI5t1p8ZLL2HUszPOCA
- URLに期限がありますので、もし切れてしまっている場合には InstagramなどのDMにてご連絡ください。

