

↖ 絶対に切り離さないでください

なにも記入しないでください ↗



# 第72回银杏祭 教室企画出展申込用紙

**【最終申込締切：8月24日(水)18:00】**

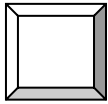
出展受付時間：8月22日～24日 15:00～18:00

- ①. 出展申込用紙②. 電力使用申請用紙
- ③. 学生支援課備品貸出・教室機材使用申請用紙
- ④ 银杏祭 教室企画企画書

この冊子には4種類の申込用紙が綴じられています。  
該当しない用紙・内容は空欄のまま構いませんので、  
申込の際 切り離さず5枚とも 提出してください。

提出の際は必ず 保証金と出展料を持参  
してください。教室模擬店を出店される場合は、  
申込の際に出店料も合わせてお持ちいただかないと、  
全ての申込を受理できませんので十分ご注意ください。

書類提出は 8月24日(水)18:00 締切です。  
締切を過ぎての申込、変更、追加、交換、取消などは  
一切できません。



## 第 72 回银杏祭 教室企画出展申込用紙

受付日 \_\_\_\_\_

以下の当てはまる項目にチェックを入れてください。

教室模擬店を出店する（出店料が必要です）

団体名	
団体責任者氏名	
教室企画担当者氏名	
担当者電話番号	
担当者メールアドレス	
出展日 (○で囲んでください)	11月3日    11月4日    11月5日
企画内容	

※アドレスは1やl、-や\_などの違いが分かるようご記入ください。

パンフレット記載原稿を以下にご記入ください。

企画タイトル	
出展教室	
出展日時	
紹介文 (70字程度)	

イメージ画像の掲載を希望される場合はマニュアル4ページの記載内容に従って  
<info@ginnansai.jp> までお送りください。

## 【電力使用申請用紙】

◆ 団体名 \_\_\_\_\_

◆ 使用教室 \_\_\_\_\_

◆ 教室企画担当者 \_\_\_\_\_

◆ 担当者連絡先

携帯番号 \_\_\_\_\_

メールアドレス \_\_\_\_\_

使用機材	必要電力	個数	使用機材	必要電力	個数

- ・ この用紙に記入した以外の電力は使用できません。必要電力数なども調べた上で漏れのないよう必ずご記入ください。
- ・ 全く電力を使用しない場合は空欄で構いませんが、その際は絶対に電力を使用しないでください。
- ・ この用紙提出後に変更が出た場合は必ず大学祭実行委員会までご連絡ください。

## 【学生支援課備品貸出・教室機材使用申請用紙】

教室企画・教室模擬店を出展される団体に、学生支援課備品（長机・パイプ椅子・暗幕・プロジェクター）の貸出および教室機材使用申請の受付を行っております。学生支援課備品貸出・教室機材使用の申し込みをされる方は、以下に必要な事項をご記入ください。

なお、備品数には限りがあるため、希望される数を全て確保できない場合もございますので、あらかじめご了承ください。

◆ 団体名 \_\_\_\_\_

◆ 教室企画担当者氏名 \_\_\_\_\_

◆ 担当者連絡先

携帯電話番号 \_\_\_\_\_

◆ 貸出希望備品（□にチェックを入れて下さい）

長机 \_\_\_\_\_ 個

パイプ椅子 \_\_\_\_\_ 個

暗幕 \_\_\_\_\_ 枚

プロジェクター \_\_\_\_\_ 台

◆ 使用希望の教室機材

プロジェクター \_\_\_\_\_ 台

マイク \_\_\_\_\_ 本

（ 使用用途・理由 \_\_\_\_\_ ）

# 銀杏祭 模擬店企画書

団体名：

担当者：

担当者電話番号：

担当者メールアドレス：

店舗名	
出店日	
企画内容 (具体的に記入 してください)	
独自の 感染症対策	
販売物	
装飾用暖簾 使用の有無	